



Corporation
WASKAHEGEN



www.waskahegen.com



**APPEL de
CANDIDATURES**

COORDONNATEUR À L'ENTRETIEN DES IMMEUBLES QUÉBEC

**HORAIRE AVANTAGEUX
POUR LES EMPLOYÉS
LUNDI AU JEUDI**

SOMMAIRE DE LA FONCTION :

Sous l'autorité du directeur – service technique, le coordonnateur est responsable du maintien en bon état des bâtiments des secteurs qui lui sont attribués. Il planifie, dirige et contrôle l'exécution des travaux de conciergerie et d'entretien, de même que les travaux RAM (Remplacement, Amélioration et Modernisation) dudit parc immobilier. Dans l'exécution de son travail, le coordonnateur est appuyé du service technique de l'organisation.

EXIGENCES :

Le candidat devra posséder :

- Diplôme d'études collégiales en technique de bâtiment ou en génie civil ou en architecture ou tout autre domaine connexe.
- 3 à 5 ans d'expérience dans une fonction technique ou professionnelle dans un domaine similaire.
- 1 à 3 ans d'expérience en gestion de projet.
- Bonne connaissance en informatique pour travailler avec la suite Office (Outlook, Word et Excel).
- Permis de conduire valide ainsi qu'un véhicule pour effectuer des déplacements sur tout le territoire de QUÉBEC et les environs.

COMPÉTENCES RECHERCHÉES

Capacité d'analyse, capacité à résoudre des problèmes, entregent, habileté à travailler en équipe, intégrité, soucieux du service à la clientèle et sens de la planification et de l'organisation.

COMPÉTENCES RECHERCHÉES

Avantages sociaux concurrentiels

Le salaire est établi selon l'échelle salariale en vigueur de l'entreprise.

Nombre d'heures de travail par semaine : 35 heures.

Horaire de travail flexible, peut parfois travailler en dehors des heures normales de travail.

La date d'entrée en fonction est immédiate.

Vous êtes intéressé à œuvrer au sein d'une équipe dynamique, alors nous vous invitons à transmettre votre candidature en mentionnant le titre du poste concerné à l'adresse suivante :

Madame Nina Leclerc
Habitat Métis du Nord
112, av. de l'Église, bur. 204
Dolbeau-Mistassini (Québec) G8L 4W4
Télécopieur : (418) 276-8302
Courriel : nleclerc@waskahegen.com

À qualifications égales, la préférence sera accordée à un candidat autochtone.

Le masculin est utilisé uniquement pour alléger le texte.