

NOUS RECRUTONS

Gestion de Projets en
Architecture

TECHNICIEN(NE) EN ARCHITECTURE (ADJOINT(E))



**HORAIRE AVANTAGEUX POUR
LES EMPLOYÉS DU LUNDI AU JEUDI**

SOMMAIRE DE LA FONCTION : Gestion de Projets en Architecture recherche un candidat pour assurer un soutien technique dans son champ d'expertise et effectuer entre autres le bilan de santé des immeubles, le suivi des différents dossiers de travaux majeurs et projets spéciaux, de professionnels, de reconductions de contrats de sous-traitance et du suivi du système d'entretien préventif. Son bureau sera basé au 112, av. de l'Église, suite 206 à Dolbeau-Mistassini.

PRINCIPALES RESPONSABILITÉS :

Le candidat devra posséder un diplôme d'études collégiales en architecture ou mécanique du bâtiment ou génie civil;

Il devra posséder une connaissance des logiciels : Suite Office, Navigateur Internet et courrier électronique;

Il devra être autonome et disponible pour effectuer plusieurs déplacements et séjours à l'extérieur de la région.

CONDITIONS DE TRAVAIL :

Le salaire annuel est établi selon l'échelle salariale de l'entreprise.

La date d'entrée en fonction est **immédiate**.

Nombre d'heures de travail par semaine : 35 heures.

Vous êtes intéressé à œuvrer au sein d'une équipe dynamique, alors nous vous invitons à transmettre votre candidature en mentionnant le titre du poste concerné à l'adresse suivante :

Madame Nina Leclerc
112, av. de l'Église, bur. 204
Dolbeau-Mistassini (Québec) G8L 4W4
Télécopieur : (418) 276-8302
Courriel : nleclerc@waskahegen.com

À qualifications égales, la préférence sera accordée à un candidat autochtone.
Le masculin est utilisé uniquement pour alléger le texte.