



Corporation  
**WASKAHEGEN**



HABITAT  
MÉTIS  
DU NORD

[www.waskahegen.com](http://www.waskahegen.com)



**APPEL de  
CANDIDATURES**

## ADJOINT(E) AUX SUPERVISEURS SIÈGE SOCIAL

**HORAIRE AVANTAGEUX  
POUR LES EMPLOYÉS  
LUNDI AU JEUDI**

### SOMMAIRE DE LA FONCTION :

Sous l'autorité du superviseur aux opérations immobilières, votre mandat consiste à appuyer les superviseurs dans la planification, la direction, le contrôle et l'évaluation de l'ensemble des activités suivantes : Formation des employés, sélection, location, sociocommunautaire, entretien régulier et préventif. Votre bureau sera basé au **siège social de Dolbeau-Mistassini**.

### EXIGENCES :

Le candidat devra posséder :

Un diplôme d'études professionnelles et de l'expérience en comptabilité et en secrétariat (des années d'expérience peuvent combler l'absence d'un diplôme).

Il devra posséder les habiletés requises soit la communication, la motivation, l'autonomie, la gestion des situations difficiles, le sens de l'organisation.

### CONDITION DE TRAVAIL :

Le salaire annuel est selon l'échelle en vigueur de l'entreprise.

La date d'entrée en fonction est pour **immédiate**.

Nombre d'heures de travail par semaine : 35 hres.

**Vous êtes intéressé à œuvrer au sein d'une équipe dynamique, alors nous vous invitons à transmettre votre candidature en mentionnant le titre du poste concerné à l'adresse suivante :**

**Madame Nina Leclerc**  
Habitat Métis du Nord  
112, av. de l'Église, bur. 204  
Dolbeau-Mistassini (Québec) G8L 4W4  
Télécopieur : (418) 276-8302  
Courriel : [nleclerc@waskahegen.com](mailto:nleclerc@waskahegen.com)

À qualifications égales, la préférence sera accordée à un candidat autochtone.  
Le masculin est utilisé uniquement pour alléger le texte.