



Corporation
WASKAHEGEN



HABITAT
MÉTIS
DU NORD

www.waskahegen.com



**APPEL de
CANDIDATURES**

**SUPERVISEUR
AUX OPÉRATIONS IMMOBILIÈRES
SIÈGE SOCIAL**

**HORAIRE AVANTAGEUX
POUR LES EMPLOYÉS
LUNDI AU JEUDI**

SOMMAIRE DE LA FONCTION :

Sous l'autorité du directeur général, le superviseur aux opérations immobilières collabore à la planification, la direction, le contrôle et l'évaluation de l'ensemble des activités de sélection, de location et sociocommunautaires du regroupement d'immeubles sous sa responsabilité. Votre bureau sera basé **au siège social de Dolbeau-Mistassini**.

EXIGENCES :

Le candidat devra posséder un diplôme d'études collégiales en administration (des années d'expérience peuvent combler l'absence d'un diplôme collégial) et cumuler au moins trois (3) ans sur le marché du travail dont un (1) an dans un poste de supervision; Il devra posséder également de l'expérience en gestion de ressources humaines.

Il devra posséder les habiletés requises soit la communication, la motivation, l'autonomie, la gestion des situations difficiles, le sens de l'organisation, la disponibilité pour effectuer des déplacements sur tout le territoire québécois;

Il devra maîtriser la langue française obligatoirement et la langue anglaise serait un atout;

CONDITION DE TRAVAIL :

Le salaire annuel est selon l'échelle en vigueur de l'entreprise.

La date d'entrée en fonction est **immédiate**.

Nombre d'heures de travail par semaine : 35 heures.

Vous êtes intéressé à œuvrer au sein d'une équipe dynamique, alors nous vous invitons à transmettre votre candidature en mentionnant le titre du poste concerné à l'adresse suivante :

Madame Nina Leclerc
Habitat Métis du Nord
112, av. de l'Église, bur. 204
Dolbeau-Mistassini (Québec) G8L 4W4
Télécopieur : (418) 276-8302
Courriel : nleclerc@waskahegen.com

À qualifications égales, la préférence sera accordée à un candidat autochtone.
Le masculin est utilisé uniquement pour alléger le texte.