



Corporation
WASKAHEGEN



**HABITAT
METIS
DU NORD**

www.waskahegen.com



**APPEL de
CANDIDATURES**

**AGENT(E)
AUX OPÉRATIONS LOCATIVES
MONT-JOLI**

**HORAIRE AVANTAGEUX
POUR LES EMPLOYÉS
LUNDI AU JEUDI**

SOMMAIRE DE LA FONCTION :

Sous l'autorité du superviseur aux opérations immobilières, vous serez responsable de l'attribution des logements, la rédaction des baux, des opérations comptables, de la perception des loyers et diverses tâches reliées au Tribunal administratif du logement et ce, à la succursale de Mont-Joli.

EXIGENCES :

Le(la) candidat(e) devra :

- posséder un diplôme d'études collégiales en bureautique ou en administration;
- posséder une connaissance en informatique (Windows, Excel, Word);
- maîtriser la langue française obligatoirement et la langue anglaise;
- avoir de l'entregent et de la débrouillardise;
- posséder une voiture et un permis de conduire et être disposé(e) à couvrir le territoire de Mont-Joli et la Gaspésie.

CONDITION DE TRAVAIL :

Le salaire annuel est établi selon l'échelle salariale en vigueur de l'entreprise.

La date d'entrée en fonction est **immédiate**.

Nombre d'heures de travail par semaine : 28 à 35 heures.

Vous êtes intéressé à œuvrer au sein d'une équipe dynamique, alors nous vous invitons à transmettre votre candidature en mentionnant le titre du poste concerné à l'adresse suivante :

Madame Nina Leclerc
Habitat Métis du Nord
112, av. de l'Église, bur. 204
Dolbeau-Mistassini (Québec) G8L 4W4
Télécopieur : (418) 276-8302
Courriel : nleclerc@waskahegen.com

À qualifications égales, la préférence sera accordée à un candidat autochtone.
Le masculin est utilisé uniquement pour alléger le texte.