



Corporation
WASKAHEGEN



**HABITAT
MÉTIS
DU NORD**

www.waskahegen.com

**APPEL de
CANDIDATURES**

TECHNICIEN(NE) JURIDIQUE *SERVICE JURIDIQUE*



SOMMAIRE DE LA FONCTION :

Sous l'autorité de l'avocat, le technicien sera responsable de tâches techniques en lien avec l'ouverture, la préparation et le suivi des dossiers juridiques. Il fournira également certains services de soutien administratif. Son bureau sera basé à la succursale de Québec situé au 1675 chemin Ste-Foy.

PRINCIPALES RESPONSABILITÉS :

- Préparer, déposer et assurer le suivi des dossiers de Régie du logement;
- Informatiser les dossiers de Régie et maintenir l'information à jour;
- Contribuer à la rédaction, la révision et le contrôle de qualité de divers documents juridiques et correspondances;
- Sur demande de l'avocat, faire les démarches nécessaires pour l'exécution des jugements;
- Effectuer des recherches sur divers sujets, faire des analyses et soumettre des rapports à l'avocat;
- Effectuer la mise à jour des différents livres des compagnies;
- Intervenir auprès des employés afin de répondre à leurs questions, les diriger vers les bonnes procédures et offrir le support nécessaire pour la bonne exécution de leur travail;
- Rédiger et assurer le suivi d'ententes de paiement ou autres;
- Autres tâches administratives selon les besoins afin d'assurer le bon fonctionnement du département juridique.

EXIGENCES :

- Le candidat devra posséder un diplôme d'études collégiales en technique juridique et cumuler au moins deux (2) ans d'expérience dans le domaine (le DEC peut être compensé par une expérience équivalente ou autre formation pertinente);
- Avoir de bonnes connaissances de MS Office et Adobe Acrobat;
- Maîtriser parfaitement la langue française, la grammaire et avoir des connaissances de la langue anglaise;
- Avoir un bon sens de l'organisation et de gestion des priorités;
- Le candidat devra également agir avec discrétion, être professionnel et disposé à effectuer des déplacements dans le cadre de son emploi; il devra donc posséder un permis de conduire valide et avoir un véhicule à sa disposition.

CONDITIONS DE TRAVAIL :

Le salaire annuel est établi en fonction de l'échelle salariale de l'organisme.

La date d'entrée en fonction est immédiate.

Nombre d'heures de travail par semaine : 35 hres.

Vous êtes intéressé à œuvrer au sein d'une équipe dynamique, alors nous vous invitons à transmettre votre candidature en mentionnant le titre du poste concerné à l'adresse suivante :

Madame Janick Chartrand
Habitat Métis du Nord
1675, chemin Ste-Foy, 3^e étage
Québec (Qc) G1S 2P7

Télécopieur : (581) 318-8780 Courriel : jchartrand@waskahegen.com

À qualifications égales, la préférence sera accordée à un candidat autochtone.

Le masculin est utilisé uniquement pour alléger le texte.