



Corporation
WASKAHEGEN



**HABITAT
MÉTIS
DU NORD**

www.waskahegen.com



**APPEL de
CANDIDATURES**

**ADJOINT ADM.
À LA GESTION DES LOGEMENT
STAGE 20 SEM. (ISHJPNJI)
SIÈGE SOCIAL**

SOMMAIRE DE LA FONCTION :

Sous l'autorité du superviseur aux opérations immobilières, vous devrez accomplir différentes tâches bureaucratiques (entrées de données, classement, archivage informatique, préparation et vérification de dossiers, photocopies, etc.) et ce, **au siège social de Dolbeau-Mistassini**. Vous devrez également collaborer et assister différents collègues de travail.

EXIGENCES :

Le candidat devra :

- être une personne autochtone (avec preuve en vigueur);
- être âgé entre 17 et 30 ans au moment de l'emploi;
- avoir des aptitudes en bureautique ou en administration;

CONDITION DE TRAVAIL :

Le salaire horaire est de **16\$/heure**.

La date d'entrée en fonction est prévue pour le **2 août 2021**.

Nombre d'heures de travail par semaine : 35 hres durant 20 semaines

Vous êtes intéressé à œuvrer au sein d'une équipe dynamique, alors nous vous invitons à transmettre votre candidature **avant le 12 juillet 2021 en mentionnant le titre du poste concerné à l'adresse suivante :**

Madame Nina Leclerc
Habitat Métis du Nord
112, av. de l'Église, bur. 204
Dolbeau-Mistassini (Québec) G8L 4W4
Télécopieur : (418) 276-8302
Courriel : nleclerc@waskahegen.com

À qualifications égales, la préférence sera accordée à un candidat autochtone.
Le masculin est utilisé uniquement pour alléger le texte.