

CORPORATION WASKAHEGEN est un organisme à but non lucratif d'étendue provinciale qui offre des services en matière d'habitation et de développement du marché du travail, au bénéfice des Autochtones demeurant hors réserve.



CORPORATION WASKAHEGEN est à la recherche d'un candidat pour combler un poste régulier à temps complet suivant :

SUPERVISEUR(E) AUX OPÉRATIONS IMMOBILIÈRES

SOMMAIRE DE LA FONCTION :

Sous l'autorité du directeur général, le superviseur aux opérations immobilières collabore à la planification, la direction, le contrôle et l'évaluation de l'ensemble des activités de sélection, de location et sociocommunitaires du regroupement d'immeubles sous sa responsabilité. Votre bureau sera basé **au siège social de Dolbeau-Mistassini**.

EXIGENCES :

Le candidat devra posséder un diplôme d'études collégiales en administration (des années d'expérience peuvent combler l'absence d'un diplôme collégial) et cumuler au moins trois (3) ans sur le marché du travail dans un poste de supervision;

Il devra posséder les habiletés requises soit la communication, la motivation, l'autonomie, la gestion des situations difficiles, le sens de l'organisation, la disponibilité pour effectuer des déplacements sur tout le territoire québécois;

Il devra maîtriser la langue française obligatoirement;

CONDITIONS DE TRAVAIL

Le salaire annuel est établi selon l'échelle salariale de l'entreprise.

La date d'entrée en fonction est immédiate.

Nombre d'heures de travail par semaine : 35 hres.

Vous êtes intéressé à œuvrer au sein d'une équipe dynamique, alors nous vous invitons à transmettre votre candidature **avant le 30 octobre 2020** en mentionnant le titre du poste concerné à l'adresse suivante :

Madame Nina Leclerc
Habitat Métis du Nord
112, av. de l'Église, bur. 204
Dolbeau-Mistassini (Québec) G8L 4W4

Télécopieur : (418) 276-8302
Courriel : habitat@waskahegen.com

À qualifications égales, la préférence sera accordée à un candidat autochtone.
Le masculin est utilisé uniquement pour alléger le texte.