

CORPORATION WASKAHEGEN est un organisme à but non lucratif d'étendue provinciale qui offre des services en matière d'habitation et de développement du marché du travail, au bénéfice des Autochtones demeurant hors réserve.

www.waskahegen.com



Corporation
WASKAHEGEN

**HABITAT
MÉTIS
DU NORD**

CORPORATION WASKAHEGEN est à la recherche de candidats pour combler le poste suivant :

TECHNICIEN JURIDIQUE

SOMMAIRE DE LA FONCTION :

Sous l'autorité de l'avocat, le technicien sera responsable de tâches techniques en lien avec l'ouverture, la préparation et le suivi des dossiers juridiques. Il fournira également certains services de soutien administratif. Son bureau sera basé à la succursale de Québec situé au 1675 chemin Ste-Foy.

PRINCIPALES RESPONSABILITÉS :

- Préparer, déposer et assurer le suivi des dossiers de Régie du logement;
- Informatiser les dossiers de Régie et maintenir l'information à jour;
- Contribuer à la rédaction, la révision et le contrôle de qualité de divers documents juridiques et correspondances;
- Sur demande de l'avocat, faire les démarches nécessaires pour l'exécution des jugements;
- Effectuer des recherches sur divers sujets, faire des analyses et soumettre des rapports à l'avocat;
- Effectuer la mise à jour des différents livres des compagnies;
- Intervenir auprès des employés afin de répondre à leurs questions, les diriger vers les bonnes procédures et offrir le support nécessaire pour la bonne exécution de leur travail;
- Rédiger et assurer le suivi d'ententes de paiement ou autres;
- Autres tâches administratives selon les besoins afin d'assurer le bon fonctionnement du département juridique.

EXIGENCES :

- Le candidat devra posséder un diplôme d'études collégiales en technique juridique et cumuler au moins deux (2) ans d'expérience dans le domaine (le DEC peut être compensé par une expérience équivalente ou autre formation pertinente);
- Avoir de bonnes connaissances de MS Office et Adobe Acrobat;
- Maîtriser parfaitement la langue française et la grammaire;
- Avoir des connaissances fonctionnelles en langue anglaise;
- Être capable de travailler dans un environnement exigeant et dynamique,
- Avoir un bon sens de l'organisation et de gestion des priorités;
- Le candidat devra également agir avec discrétion, être professionnel et disposé à effectuer des déplacements dans le cadre de son emploi; il devra donc posséder un permis de conduire valide et avoir un véhicule à sa disposition.

CONDITIONS DE TRAVAIL :

Durée du contrat : 1 an

Le salaire annuel est établi en fonction de l'échelle salariale de l'organisme.

La date d'entrée en fonction est prévue pour le 27 juin 2017.

Nombre d'heures de travail par semaine : 35 hres.

Vous êtes intéressé à œuvrer au sein d'une équipe dynamique, alors nous vous invitons à transmettre votre candidature **avant le 2 juin 2017** en mentionnant le titre du poste concerné à l'adresse suivante :

Madame Monique Lauzier
Habitat Métis du Nord
112, av. de l'Église, bur. 204
Dolbeau-Mistassini (Québec) G8L 4W4
Télécopieur : (418) 276-8302
Courriel : habitat@waskahegen.com

Le masculin est utilisé uniquement pour alléger le texte.